



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
Бр. 145 – 13/13
21.03.2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ПО ПАРТИЈАМА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 50/2013

– Март 2014. године –

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број набавке 50/2013, деловодни број Одлуке 145-4 од 16.10.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број набавке 50/13, деловодни број Решења 145-5 од 16.10.2013. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности, по партијама – комуникациона опрема
ЈН бр. 50/2013

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, количина и квалитет добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке добара	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	23
VII	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	33
VIII	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	34
IX	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
XI	Образац изјаве понуђача да ће приликом закључења уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла - менице	37
XII	Менично овлашћење-писмо за озбиљност понуде	38
XIII	Менично овлашћење-писмо за добро извршење посла (10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)	39
XIV	Менично овлашћење-писмо за добро извршење посла (15% укупне вредности уговора без ПДВ-а)	40
XV	Модел уговора по партијама	41
XVI	Образац трошкова припреме понуде	50

Укупан број страна конкурсне документације је 98.

НАПОМЕНА

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд,

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 50/2013 су добра – **комуникациона опрема**

4. Напомена

Поступак јавне набавке се спроводи по партијама, а ради закључења уговора о јавној набавци.

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље, просторија број 011.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда.

Отварање понуда обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

5. Контакт:

Лице за контакт: војни службеник Наташа Јовановић дипл. инж.

E-mail адреса: natasa.jovanovic@mod.gov.rs

Факс: 011/30-06-330; 011/20-59-190

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 50/2013 су добра: **комуникациона опрема**

- комуникациона опрема (назив из Општег речника набавки)

- 32570000 (ознака из општег речника набавки)

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у **3 (три)** партије.

Партија број 1 – Опрема за тестирање комуникационих интерфејса уређаја

МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИ ТЕСТЕР

Партија број 2 – Комуникациона опрема

ПРОГРАМАТОР ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ FLASH МЕМОРИЈА

Партија број 3 – Тестер каблова комуникациони

ДИГИТАЛНИ РЕФЛЕКТОМЕТАР

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у поглављу III конкурсне документације.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И КВАЛИТЕТ ДОБАРА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА,
НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА
И РОК ЗА ИНСТАЛАЦИЈУ, ПУШТАЊЕ У РАД И ОБУКУ**

1) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке су добра: КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА

Набавка је обликована у 3 (три) партије.

Техничке карактеристике добара, која су предмет набавке, су следеће:

Редни број	Техничке карактеристике добра	Јединица мере	Количина
Партија 1			
Опрема за тестирање комуникационих интерфејса уређаја МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИ ТЕСТЕР			
Намена уређаја: тестирање телекомуникационих карактеристика уређаја, односно тестирање перформанси преношених сигнала на предајној и пријемној страни линије.			
1	<u>Минималне техничке карактеристике које основни уређај треба да задовољи:</u> <u>Интерфејси:</u> - интерфејси према ITU-T препоруци G.703 за 2Mb/s, - конектори: симетрични BNC, асиметрични BNC, - број портова: 2 (два) предајника и 2 (два) пријемника. <u>Карактеристике предајника:</u> - импеданса: 75Ω/120Ω, - такт: интерни 2,048MHz, - линијски код: HDB3 и AMI, - структура сигнала: нефрејмован и фрејмован FAS/nFAS. Sa – бити {non-FAS} програмабилни, - аларми: нема сигнала, AIS, нема фрејма, CRC4 MF toss, удаљени аларм, CAS MF Loss, удаљени MF аларм, - грешке: Bit, code, FAS bit, FAS word, CRC-4, E-bit, - BER тест патерн: PRBS 6, PRBS 7, PRBS 9, PRBS 11, PRBS 12, PRBS 15, PRBS X, PRBS 23, QRSS11, QRSS20, - CAS сигнализација. <u>Карактеристике пријемника:</u> - импеданса 75Ω/120Ω, - jitter: у складу са препоруком ITU-T G.823 section 3.1.1, - осетљивост пријемника: улази пријемника толеришу нивое до 3dB преко нормалне вредности, - индикација улазног нивоа: Range +3dB to -42dB (normal) или -20dB to -32dB (monitor), - брзина пријемног сигнала: 2048kb/s±100ppm, индикација тачности фреквентне девијације ± 1ppm, - линијски код: HDB3 и AMI, - структура сигнала: нефрејмован и фрејмован FAS/nFAS, - детекција: сваки улаз има детекцију: одсуства, нивоа и фреквенције сигнала,	комплет	1

	- аутоконфигурација: структуре и патерна сигнала, - грешке: Bit, code, FAS bit, FAS word, CRC-4, E-bit, - CAS сигнализација (16-ти временски слот), - BER тест патерн: исти као код предајника, - перформансе грешки: G.821, G.826 или M.2100 анализа PRBS у пријемном сигналу или базирана на CRC-4, E-bit или FAS, E8, SES, DM {G.821}, BBE (6.826), UAT, EPS, AT%, - мониторинг временских слотова: FAS, IMQNFAS, CAS сигнализација, садржај појединачног временског слота укључујући позитивне/негативне вршне вредности и офсет кодера, positive/negative. Ниво кодованог тона: фреквенција од 1Hz до 4Hz са 1Hz резолуцијом и ниво: +3dBm до -66dBm са 1dBm резолуцијом. <u>Приказ резултата:</u> - статус: аларми и грешке на посматраној линији, индикација улазног нивоа, девијација фреквенције, садржај временског слота, FAS/nFAS и CAS бити, - статистика: подесиво време на 1, 2, 5, 10, 15, 30 секунди, 1, 5, 10, 15, 30 минута, 1, 2, 4, 6, 12 сати; log статистика: за аларме, грешке, патерн бите, FAS, CRC-4 и E-bit и G.821, G.826 или M.2100 параметре; девијацију фреквенције. <u>Кориснички интерфејси:</u> - дисплеј: 8^{1/4}" активни TFT дисплеј са VGA резолуцијом (640x480 пиксела) и touch screen функцијом, - LED: 34 bi-color LEDS (са текстом на дисплеју). <u>Обавезне додатне опције које се испоручују уз основни уређај:</u> - Фабрички инсталирана опција за интерфејсе из V серије, - Комплет каблова за интерфејсе из V серије: V.11, X.21, DCE/DTE, - Фабрички инсталирана опција за ЕЗ интерфејс, - Торба, - Преносни кофер. <u>Модел:</u> CMA 3000 ANRITSU са наведеним обавезним опцијама или одговарајући <u>Напомена:</u> Пожељно је да понуђач означи маркером у техничкој документацији произвођача (проспекту или каталогу) коју обавезно прилаже уз понуду, све тражене, а понуђене техничке карактеристике добра. <u>Напомене:</u> <u>Гарантни рок:</u> минимум 24 месеца од дана квалитативног пријема. <u>Рок испоруке:</u> не краћи од 10 дана и не дужи од 60 дана од дана закључења уговора. <u>Место испоруке:</u> Војна пошта 2080-3 Панчево.		
--	---	--	--

Обавеза понуђача је да у партији 1 понуди добро – мултифункционални телекомуникациони тестер у количини 1 комплет, према горе наведеним минималним техничким карактеристикама.

Тражене минималне техничке карактеристике добра морају бити испуњене.

Уколико понуђач не понуди добро из партије 1 које задовољава све тражене минималне техничке карактеристике, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као неодговарајућу**.

Обавеза понуђача је да уз понуђени основни уређај из партије 1 понуди и све додатне опције.

Уколико понуђач не понуди све додатне опције уз основни уређај из партије 1, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као неодговарајућу**.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави техничку документацију (проспект или каталог) са техничким карактеристикама понуђеног добра.

Уколико понуђач не достави техничку документацију (проспект или каталог) са техничким карактеристикама понуђеног добра, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која ограничава, односно условљава права наручиоца**.

Пожељно је да понуђач означи маркером у техничкој документацији произвођача (проспекту или каталогу) коју обавезно прилаже уз понуду, све тражене, а понуђене техничке карактеристике добра.

Понуђено добро – мултифункционални телекомуникациони тестер, мора да задовољи и следеће захтеве према наведеним стандардима:

- SRPS EN 300 386 V1.5.1:2012
Електромагнетна компатибилност и радио-спектар (ERM) – Опрема за телекомуникационе мреже – Захтеви за електромагнетску компатибилност
Идентичан са EN 300 386 V1.5.1:2010 – ETSI/TC ERM
- SRPS EN 61326-1:2008
Електрични уређаји и опрема за мерење, управљање и лабораторијску примену – Захтеви за електромагнетску компатибилност – Део 1: Општи захтеви
Идентичан са EN 61326-1:2006 CLC/SR 65A
- SRPS EN 61010-1:2010
Захтеви за безбедност електричних уређаја и опрема за мерење, управљање и лабораторијско коришћење – Део 1: Општи захтеви
Идентичан са EN 61010-1:2010 CLC/SR 66

Понуђач је у обавези да у понуди достави изјаву, на меморандуму, да понуђено добро – мултифункционални телекомуникациони тестер, задовољава наведене захтеве према наведеним стандардима.

Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица и оверена печатом, а мора имати и заводни број са датумом када је заведена од стране понуђача.

Уколико понуђач не достави у понуди тражену изјаву, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као неодговарајућу**.

Понуђач је у обавези да **при испоруци** уз понуђено добро из партије 1 – мултифункционални телекомуникациони тестер, **достави и следећа документа:**

- Техничку документацију којом се доказују: декларисане техничке карактеристике, датум производње добра, стандарди по којима је добро произведено и гарантни рок.
- Оригиналнo упутство за руковање и одржавање на енглеском и српском језику.
- Уверење о еталонирању, које гласи на понуђено добро – мултифункционални телекомуникациони тестер, издато од лабораторије акредитоване по SRPS ISO/IEC 17025:2006 – Општи захтеви за компетентност лабораторија за испитивање и лабораторија за еталонирање.

Редни број	Техничке карактеристике добра	Јединица мере	Количина
Партија 2 Опрема за имплементацију криптолошких алгоритама ПРОГРАМАТОР ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ FLASH MEMORIЈА			
Намена уређаја: универзални програматор за EPROM, EEPROM, FLASH меморије, серијске EPROM, NV-RAM, LPC, FPGA, PLD, EPLD, GAL, PALCE, PIC, микроконтролер (MCU).			
1	<u>Минималне техничке карактеристике које основни уређај треба да задовољи:</u> - 48-пинско ZIF подножје са 48 универзалним pin драјверима, - програмске ниско-напонске компоненте до 1.3V, - USB 2.0 порт, - АС адаптер са батеријским простором за high-power апарате, - 200 MIPS ARM-9 RISC процесор, 64 MB RAM, 8 MB Flash, - FPGA (50K GATES, 64Kb RAM), - 3 линеарна напонска регулатора са интерним напајањем, - 4 switching регулатора са програмабилном волтажом, - 2 линеарна напонска регулатора за логичке нивое и улазни праг, - 2 микроконтролера за интерни напонски мониторинг, - 8-канални D/A конвертор, 16-канални A/D конвертор, - подржани оперативни системи: Windows 7 (32Bit + 64Bit), Vista (32Bit + 64Bit), XP (32Bit + 64Bit), 2000, ME, 98SE, Linux, - уграђен Linux 2.6 <u>Обавезне додатне опције које се испоручују уз основни уређај:</u> - USB кабл, - АС адаптер (230V/50 Hz), - CD са упутством и софтвером. <u>Модел:</u> GALEP 5 Mobile Device Programmer Conitec Datasystems или одговарајући <u>Напомена:</u> Пожељно је да понуђач означи маркером у техничкој документацији произвођача (проспекту или каталогу) коју обавезно прилаже уз понуду, све тражене, а понуђене техничке карактеристике добра. <u>Напомене:</u> <u>Гарантни рок:</u> минимум 24 месеца од дана квалитативног пријема. <u>Рок испоруке:</u> не краћи од 10 дана и не дужи од 60 дана од дана закључења уговора. <u>Место испоруке:</u> Војна пошта 2080-3 Панчево	комплет	1

Обавеза понуђача је да у партији 2 понуди добро – програматор за програмирање flash меморија у количини 1 комплет, према горе наведеним минималним техничким карактеристикама.

Тражене минималне техничке карактеристике добра морају бити испуњене.

Уколико понуђач не понуди добро из партије 2 које задовољава све тражене минималне техничке карактеристике, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као неодговарајућу**.

Обавеза понуђача је да уз основни уређај из партије 2 понуди и све додатне опције.

Уколико понуђач не понуди све додатне опције уз основни уређај из партије 2, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као неодговарајућу**.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави техничку документацију (проспект или каталог) са техничким карактеристикама понуђеног добра.

Уколико понуђач не достави техничку документацију (проспект или каталог) са техничким карактеристикама понуђеног добра, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која ограничава, односно условљава права наручиоца**.

Пожељно је да понуђач означи маркером у техничкој документацији произвођача (проспекту или каталогу) коју обавезно прилаже уз понуду, све тражене, а понуђене техничке карактеристике добра.

Понуђач је у обавези да **при испоруци** уз понуђено добро из партије 2 – програматор за програмирање FLASH меморија, **достави и следећа документа:**

- Техничку документацију којом се доказују: декларисане техничке карактеристике, датум производње добра, стандарди по којима је добро произведено и гарантни рок.
- Оригиналнo упутство за руковање и одржавање на енглеском и српском језику.

Редни број	Техничке карактеристике добра	Јединица мере	Количина
Партија 3 Тестер каблова комуникациони ДИГИТАЛНИ РЕФЛЕКТОМЕТАР			
Намена уређаја: за тестирање телекомуникационих каблова и лоцирање места квара мерењем са једног краја; уређај за тестирање телекомуникационих каблова који ради на принципу мерења подужне отпорности („рефлектометар“); уређај ће се користити и у теренским условима			
1	<u>Минималне техничке карактеристике које основни уређај треба да задовољи:</u> <u>Начин рада:</u> континуалан, single-shut (шаље један импулс одређеног трајања). <u>Начини мерења:</u> - мерење директно L1, - мерење директно L2, - упоређивање парица, - тестирање квалитета парице, - мерење кратких спојева, - активни мост за мерење отпорности и капацитивности, - мерење по Gaaф методи - лоцирање нискоомских и високоомских сметњи - преслушавање и - детекција интермитирајућих сметњи. <u>Ширина импулса:</u> 10ns или мање, максимално 2µs или више, мануално или аутоматски променљиво. <u>Даљина мерења:</u> минимум 15km. <u>Зум:</u> 10x или више. <u>Грешка:</u> <0,5% од изабране дужине. <u>Графички дисплеј са позадинским осветљењем</u> <u>Напајање:</u> интерно и екстерно (резервна батерија у комплекту). Аутономија батерије до 6 часова рада на терену. Могуће је извршити мерења на кабловима под напоном од 250V. Резултати мерења се могу пребацити на рачунар каблом преко USB или RS 232 интерфејса. <u>Температурни опсег рада:</u> од -10°C до + 50°C. Могуће је тестирати комуникационе каблове са папирном и ПВЦ изолацијом и коаксијалне каблове. <u>Обавезне додатне опције које се испоручују уз основни уређај:</u> - Торба за ношење основног уређај и прибора, - Два сета мерних каблова, - Кабл за уземљење.	комад	3

	<u>Модел:</u> дигитални рефлектметар у временском домену (TDR) EFCL 30 Electronica или одговарајући <u>Напомена:</u> Пожељно је да понуђач означи маркером у техничкој документацији произвођача (проспекту или каталогу) коју обавезно прилаже уз понуду, све тражене, а понуђене техничке карактеристике добра. <u>Услуга инсталације, пуштања у рад и обуке у руковању код корисника:</u> Понуђач је у обавези да обуку у руковању понуђеним добром обави у трајању од 1 (једног) радног дана за 4 (четири) лица на локацији корисника – Војна пошта 5542 Београд. <u>Напомене:</u> <u>Гарантни рок:</u> минимум 24 месеца од дана квалитативног пријема. <u>Рок испоруке:</u> не краћи од 10 дана и не дужи од 60 дана од дана закључења уговора. <u>Место испоруке:</u> Војна пошта 2080-3 Панчево.		
--	---	--	--

Обавеза понуђача је да у партији 3 понуди добро – дигитални рефлектметар у количини 3 комада, према горе наведеним минималним техничким карактеристикама.

Тражене минималне техничке карактеристике добра морају бити испуњене.

Уколико понуђач не понуди добро из партије 3 које задовољава све тражене минималне техничке карактеристике, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као неодговарајућу**.

Обавеза понуђача је да уз основни уређај из партије 3 понуди и све додатне опције.

Уколико понуђач не понуди све обавезне додатне опције уз основни уређај из партије 3, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као неодговарајућу**.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави техничку документацију (проспект или каталог) са техничким карактеристикама понуђеног добра.

Уколико понуђач не достави техничку документацију (проспект или каталог) са техничким карактеристикама понуђеног добра, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која ограничава, односно условљава права наручиоца**.

Пожељно је да понуђач означи маркером у техничкој документацији произвођача (проспекту или каталогу) коју обавезно прилаже уз понуду, све тражене, а понуђене техничке карактеристике добра.

Понуђач је у обавези да уз понуђено добро из партије 3 – дигитални рефлектометар, понуди и услугу нужно везану за испоруку добра: **услугу инсталације, пуштања у рад и обуке код корисника** у руковању дигиталним рефлектометром; понуђач је у обавези да обуку обави у трајању од 1 (једног) радног дана за 4 (четири) лица на локацији корисника – Војна пошта 5542 Београд.

Уколико понуђач не понуди услугу инсталације, пуштања у рад и обуке код корисника за понуђено добро, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која ограничава, односно условљава права наручиоца.**

Понуђач је у обавези да **при испоруци** уз понуђено добро из партије 3 – дигитални рефлектометар, **достави и следећа документа:**

- Техничку документацију којом се доказују: декларисане техничке карактеристике, датум производње добра, стандарди по којима је добро произведено и гарантни рок.
- Оригиналнo упутство за руковање и одржавање на енглеском и српском језику.

2) КВАЛИТЕТ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Добра, која су предмет набавке, морају бити нови и оригинални производи. Понуђена добра морају бити исправна и неупотребљавана, произведена према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа и морају имати све наведене техничке карактеристике.

3) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни пријем уговорених и испоручених добара из партије 1 и партије 2 извршиће комисија састављена од представника:

- Војне контроле квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране (ВКК СМР МО),
- Војне поште 1102 Београд и
- Војне поште 2237 Београд,

на месту испоруке.

Квалитативни пријем уговорених и испоручених добара из партије 3 извршиће комисија састављена од представника:

- Војне контроле квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране (ВКК СМР МО),
- Војне поште 1102 Београд и
- Војне поште 5542 Београд,

на месту испоруке.

Комисија за квалитативни пријем је у обавези да отпочне контролу квалитета уговорених и испоручених добара у року од 10 (десет) радних дана од захтеваног дана за пријем.

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара, за која је сачињен записник о квалитативном пријему, извршиће комисија састављена од представника Војне поште 2080-3 Панчево.

Комисија за квалитативни пријем и комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем оштећених, неупакованих добара или добара која не задовољавају све тражене техничке карактеристике, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио. Комисија за квалитативни пријем констатоваће записнички примедбе на квалитет добара уочене током пријема.

Обавеза чланова комисије за квантитативни пријем и надлежног лица Војне поште 2080-3 Панчево је да након извршеног квалитативног и квантитативног пријема потпишу отпремницу (предајно-пријемни документ) која прати испоруку добара.

4) ГАРАНЦИЈА И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Гарантни рок за понуђена добра мора износити **најмање 24 (двадесет четири) месеца** од дана квалитативног пријема добара.

Под даном квалитативног пријема добара подразумева се дан (датум) завођења записника о квалитативном пријему.

Уколико понуђач не понуди гарантни рок од најмање 24 (двадесет четири) месеца од дана квалитативног пријема добара, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која ограничава, односно условљава права наручиоца.**

У гарантном року понуђач мора да обезбеди најмање:

- редовно одржавање испоручених добара у овлашћеним сервисним центрима произвођача у Републици Србији,
- поправку или замену добара (ако се не могу поправити) за које се у гарантном року утврди да су неисправна,
- гаранцију од 24 (двадесет четири) месеца од дана поправке, односно испоруке замењеног добра (које се није могло поправити),
- одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, до 24 (двадесет четири) часа од часа достављања рекламације,
- рок за решавање рекламације до 30 (тридесет) дана од пријема писане рекламације.

Понуђач мора у року до 30 (тридесет) дана од пријема писане рекламације, решити рекламацију, односно о свом трошку отклонити недостатке на рекламираним добрима или испоручити исправна добра без недостатака и о томе обавести Војну контролу квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране.

У вангарантном року понуђач мора да обезбеди најмање:

- редовно одржавање испоручених добара,
- поправку испоручених добара,
- несметано снабдевање оригиналним резервним деловима и техничким потрошним материјалом,

у периоду од најмање 5 (година) од истека гарантног рока.

Понуђач је обавезан да уз испоручено добро достави списак овлашћених сервиса.

5) РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

За добра из партије 1, 2 и 3

Рок испоруке за понуђена добра **не може бити краћи од 10 (десет) дана ни дужи од 60 (шездесет) дана** од дана закључења уговора.

Уколико понуђач понуди рок испоруке краћи од 10 (десет) дана и дужи од 60 (шездесет) дана од дана закључења уговора, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која ограничава, односно условљава права наручиоца.**

Сматраће се да је испорука уговорених добара извршена даном потписивања и овере отпремнице (предајно-пријемног документа) од стране чланова комисије за квантитативни пријем. Отпремница мора бити потписана и од стране надлежног лица Војне поште 2080-3 Панчево и оверена печатом.

Место испоруке је пријемно складиште Војне поште 2080-3 Панчево.

Чланови комисије за квантитативни пријем и надлежно лице Војне поште 2080-3 Панчево потписују отпремницу након извршеног квалитативног и квантитативног пријема.

6) РОК ЗА ИНСТАЛАЦИЈУ, ПУШТАЊЕ У РАД И ОБУКУ

За партију 3

Уз испоруку добра из партије 3, дигитални рефлектометар, понуђач је у обавези да након испоруке изврши инсталацију, пуштање у рад, као и обуку у руковању дигиталним рефлектометром. Понуђач је у обавези да обуку у руковању изврши у трајању од 1 (једног) радног дана за 4 (четири) лица, на локацији корисника – Војна пошта 5542 Београд.

Рок за инсталацију, пуштање у рад и обуку у руковању, за добро из партије 3, не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана испоруке добра из партије 3.

Уколико понуђач понуди рок за инсталацију, пуштање у рад и обуку у руковању, дужи од 15 (петнаест) дана од дана испоруке добра из партије 3, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која ограничава, односно условљава права наручиоца.**

Сматраће се да је услуга нужно везана за испоруку добра из партије 3 – услуга инсталације, пуштања у рад и обуке у руковању извршена даном (датумом) завођења записника о извршеној услузи у деловодник корисника.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

- 1)** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
- 2)** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3)** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона);
- 4)** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
- 5)** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Не постоје додатни услови које понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни за учешће у истом, а који су дефинисани чланом 76. Закона.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1. тачка. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка. 1) до 4) Закона, као и обавезни услов из члана 75. став 2. Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона**. Изјавом, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VII конкурсне документације).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање исте.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац изјаве понуђача, дат у поглављу VII конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона** (Образац изјаве подизвођача дат је у поглављу VIII конкурсне документације) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може, у току прегледа и оцене понуда, а пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као понуду која има битан недостатак**. Сматраће се да понуђач није доказао да испуњава обавезне услове за учешће у поступку набавке.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Како у поступку предметне јавне набавке мале вредности не постоје додатни услови које понуђач мора да испуни из тог разлога није предвиђено ни доказивање испуњености **додатних услова** у складу са чланом 76. Закона.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда која се подноси мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Понуђач је у обавези да у понуди достави техничку документацију произвођача (проспекте, каталоге и сл.). Достављена техничка докуменација користи ће се у поступку доказивања тражених техничких карактеристика понуђених добара. Техничка документација може бити на српском или енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.**

На коверти или кутији мора бити наведено:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА
ЈН БРОЈ 50/13 – НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума _____.2014. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности, ЈН број 50/2013

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом.**

Обавеза наручиоца је да неблаговремену понуду врати понуђачу, неотворену, поштом са повратницом.

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен оригиналан **образац понуде** (поглавље VI, одељак VI-1 конкурсне документације);
2. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац са подацима о понуђачу** (поглавље VI, одељак VI-2 конкурсне документације);
3. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац изјаве понуђача о испуњености услова** из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (поглавље VII конкурсне документације);
4. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац изјаве** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке (поглавље IX конкурсне документације);
5. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац изјаве** понуђача о независној понуди (поглавље X конкурсне документације);
6. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац изјаве** понуђача да ће приликом закључења уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла-меницу (поглавље XI, односно поглавље XII конкурсне документације);
7. **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично овлашћење-писмо** за озбиљност понуде да се меница у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату. Менично овлашћење-писмо мора бити потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа (поглавље XII конкурсне документације);
 - **1 (једна) бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета;
 - **Штампани извод са интернет странице НБС-а Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је достављена меница регистрована или **копија Захтева за регистрацију менице**;
 - **Копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача; копија картона депонованих потписа треба да буде оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости менице код надлежне банке на основу документације приложене у понуди.

Уколико понуђач у понуди достави меницу за коју се провером утврди да се не може наплатити наручилац ће, приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која има битан недостатак**. У складу са чланом 106, став 1, тачка 3) Закона наручилац ће такву понуду одбити.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу.

Понуђач је дужан да након добијања писаног обавештења о преузимању менице, лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање менице. Овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима.

8. Модел уговора (поглавље XV конкурсне документације) – понуђач је дужан да попуни, овери и парафира прву страницу (подаци о привредном субјекту), парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. модела уговора.

9. Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде (поглавље XVI конкурсне документације);

10. Техничку документацију произвођача (проспекти или каталози) из које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра имају захтеване техничке карактеристике.

Пожељно је да понуђач означи маркером у техничкој документацији произвођача (проспекту или каталогу) коју обавезно прилаже уз понуду, све тражене, а понуђене техничке карактеристике добара.

11. Изјаву понуђача, на меморандуму, да понуђено добро **из партије 1** – мултифункционални телекомуникациони тестер, задовољава наведене захтеве према наведеним стандардима:

- SRPS EN 300 386 V1.5.1:2012
- Електромагнетска компатибилност и радио-спектар (ERM) – Опрема за телекомуникационе мреже – Захтеви за електромагнетску компатибилност
- Идентичан са EN 300 386 V1.5.1:2010 – ETSI/TC ERM

- SRPS EN 61326-1:2008
- Електрични уређаји и опрема за мерење, управљање и лабораторијску примену – Захтеви за електромагнетску компатибилност – Део 1: Општи захтеви
- Идентичан са EN 61326-1:2006 CLC/SR 65A

- SRPS EN 61010-1:2010
- Захтеви за безбедност електричних уређаја и опрема за мерење, управљање и лабораторијско коришћење – Део 1: Општи захтеви
- Идентичан са EN 61010-1:2010 CLC/SR 66

Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица и оверена печатом, а мора имати и заводни број са датумом када је заведена од стране понуђача.

Напомена:

Изјава понуђача под редним бројем 11 се доставља уз понуду само уколико понуђач нуди добро из партије 1 – мултифункционални телекомуникациони тестер.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

1. Попуњен, потписан и печатом оверен **образак са подацима о подизвођачу** (поглавље VI, одељак VI-3 конкурсне документације);
2. Попуњену, потписану и печатом оверену **изјаву** подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (поглавље VIII конкурсне документације).

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен **образак са подацима о учесницима у заједничкој понуди** (поглавље VI, одељак VI-4 конкурсне документације);

2. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац споразума којим се понуђачи из групе мађусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** (поглавље VI, одељак VI-5 конкурсне документације);
3. Попуњена, потписана и печатом оверена **изјава** о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (поглавље VII конкурсне документације) ;
4. Попуњена, потписана и печатом оверена **изјава** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке (поглавље IX конкурсне документације);
5. Попуњена, потписана и печатом оверена **изјава** о независној понуди (поглавље X конкурсне документације);
6. Попуњена, потписана и печатом оверена **изјава** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла-менице (поглавље XI конкурсне документације).

3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

4. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015, са назнаком:**

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА – ЈН БРОЈ 50/2013 – НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА – ЈН БРОЈ 50/2013 - НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА – ЈН БРОЈ 50/2013 – НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА – ЈН БРОЈ 50/2013 - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **обрасцу понуде** (поглавље VI конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у **обрасцу понуде** (поглавље VI, део VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. (Образац изјаве из поглавља VI, одељак VI-3 конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VI, одељак VI-4 конкурсне документације).

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци наограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИНИ И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је **30 (тридесет) дана** од дана достављања рачуна за уговорена и испоручена добра у деловодство наручиоца.

Под даном достављања рачуна подразумева се дан (датум) завођења рачуна за уговорена и испоручена добра у деловодство наручиоца.

Плаћање врши Управа за снабдевање СМР МО. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за испоручена добра – комуникациону опрему, не може бити краћа од 24 (двадесет четири) месеца од дана квалитативног пријема уговорених и испоручених добара.

Уколико понуђач не понуди гарантни рок од најмање 24 (двадесет четири) месеца, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која ограничава, односно условљава права наручиоца.**

10.3. Захтеви у погледу рока испоруке

Рок испоруке понуђених добара не може бити краћи од 10 (десет) дана ни дужи од 60 (шездесет) дана од дана закључења уговора.

Уколико понуђач понуди рок испоруке краћи од 10 (десет) дана и дужи од 60 (шездесет) дана од дана закључења уговора, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која ограничава, односно условљава права наручиоца.**

Место испоруке понуђених добара је пријемно складиште Војне поште 2080-3 Панчево.

10.4. Захтеви у погледу рока за инсталацију, пуштање у рад и обуку у руковању

Рок за инсталацију, пуштање у рад и обуку у руковању, за добро из партије 3, не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана испоруке добра из партије 3.

Уколико понуђач понуди рок за инсталацију, пуштање у рад и обуку у руковању, дужи од 15 (петнаест) дана од дана испоруке добра из партије 3, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која ограничава, односно условљава права наручиоца.**

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђач понуди рок важења понуде краћи од траженог наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која има битан недостатак**. У складу са чланом 106, став 1, тачка 4) Закона наручилац ће такву понуду одбити.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука. Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро и подразумева испоруку у складиште Војне поште 2080-3 Панчево.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Понуђач може да цену у понуди исказе и у еврима (EUR). За прерачун у динаре користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности, ЈН број 50/2013

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави следећа документа:

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету („Службени гласник РС“, број 31/11). Бланко сопствена меница мора бити само потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. Рок важења менице је 90 (деведесет) дана од дана отварања понуде.
- **Менично овлашћење-писмо**, са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Понуђач доставља менично овлашћење-писмо (у 2 (два) оригинална примерка) којим се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а у случају да:
 - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
 - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
 - понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.
- **Копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице НБС – Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованој меници основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ – у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11).

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Понуђачи са којима није закључен уговор су дужни да након пријема писаног позива од стране наручиоца лично преузму менице од истог. Лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница, а овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају.

Уколико понуђач у понуди не достави бланко сопствену меницу на износ од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, менично овлашћење-писмо, копију картона депонованих потписа и извод са интернет странице НБС, у свему како је наведено, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која има битан недостатак**. У складу са чланом 106, став 1, тачка 3) Закона наручилац ће такву понуду одбити.

II Изабрани понуђач је дужан да, у тренутку закључења уговора, достави следећа документа:

- Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза и то **2 (две) бланко сопствене менице** која морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у складу са законом о платном промету („Службени гласник РС“, број 31/11). Бланко сопствене менице морају бити само потписане од стране лица овлашћеног за заступање и оверене печатом у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Менично овлашћење-писмо** са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а или са назначеним износом од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку у којој предмет набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке. Понуђач доставља менично овлашћење-писмо (у 2 (два) оригинална примерка) којим се меница без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у назначеном износу, у случају:
 - неиспуњења уговорних обавеза;
 - кашњења у испоруци добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана);
 - једностраног раскида уговора.
- **Копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице НБС – Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованој меници основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11).

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу-писму морају да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу-писму и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају да нису активирани, наведена средства финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза се враћају изабраном понуђачу након реализације уговора и истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као **"поверљиво"**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија за набавку ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано **"ПОВЕРЉИВО"**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **"ПОВЕРЉИВО"**.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија за набавку не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање Сектор за материјалне ресурсе Министарство одбране, Немањина 15, Београд, електронском поштом на e-mail natasa.jovanovic@mod.gov.rs или факсом на број 011/30-06-330 или 011/20-59-190 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 50/13”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности, ЈН број 50/2013

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог произвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која има битних недостатака**, због којих је није могуће упоредити са другим понудама.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истовестан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу менично овлашћење-писмо са назначеним износом од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (*уместо меничног овлашћења-писма са назначеним износом од 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*).

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена”**.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, „Службени гласник РС“, бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понућену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понућеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду из разлога наведених у члану 82. став 1. и 2. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача, који је на списку негативних референци, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора (чл. 108. став 1. Закона).

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља (предаје) и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или електронском поштом на e-mail natasa.jovanovic@mod.gov.rs или факсом на број 011/30-06-330 или 011/20-59-190 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.- 167. Закона.

25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

26. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде (поглавље XVI конкурсне документације) такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је оценити као понуду која има битан недостатак.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**VI-1 ПОНУДА**

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум) за јавну набавку у којој је предмет набавке КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА, а број јавне набавке мале вредности, по партијама је 50/2013.

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити начин подношења понуде и за које партије се понуда подноси)

а) самостално	б) са подизвођачем	в) заједничка понуда
попуњава се и доставља део VI-1 и VI-2	попуњава се и доставља део VI-1, VI-2 и VI-3	попуњава се и доставља део VI-1, VI-4 и VI-5

Понуда се односи на (заокружити број партије):

а) Партија број 1	б) Партија број 2	в) Партија број 3
-------------------	-------------------	-------------------

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	

Напомена:

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ – Партија број 1 – Мултифункционални телекомуникациони тестер
(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупно динара
Партија 1	Мултифункционални телекомуникациони тестер	комплет	1		
	Вредност понуђеног добра без ПДВ-а (дин):				
	Вредност ПДВ-а (%):				
	Вредност ПДВ-а (дин):				
	Укупна вредност понуде за партију 1 (дин):				
Произвођач, марка и тип _____					
Важност понуде (не може бити краћа од 90 дана) је _____ дана од дана отварања понуде.					
Рок испоруке (не може бити краћи од 10 дана и дужи од 60 дана) је _____ дана од дана закључења уговора.					
Гарантни рок (не може бити краћи од 24 месеца) је _____ месеца од дана квалитативног пријема испорученог добра.					
Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана достављања рачуна у деловодство наручиоца.					
Место испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево					
Квалитет добра, начин транспорта, амбалажа и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.					

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ – Партија број 2 –Програматор за програмирање FLASH меморија
(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупно динара
Партија 2	Програматор за програмирање FLASH меморија	комплет	1		
	Вредност понуђеног добра без ПДВ-а (дин):				
	Вредност ПДВ-а (%):				
	Вредност ПДВ-а (дин):				
	Укупна вредност понуде за партију 2 (дин):				
Произвођач, марка и тип _____					
Важност понуде (не може бити краћа од 90 дана) је _____ дана од дана отварања понуде.					
Рок испоруке (не може бити краћи од 10 дана и дужи од 60 дана) је _____ дана од дана закључења уговора.					
Гарантни рок (не може бити краћи од 24 месеца) је _____ месеца од дана квалитативног пријема испорученог добра.					
Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана достављања рачуна у деловодство наручиоца.					
Место испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево					
Квалитет добра, начин транспорта, амбалажа и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.					

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ – Партија број 3 – Дигитални рефлектометар
(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупно динара
Партија 3	Дигитални рефлектометар	комада	3		
	Услуга инсталације, пуштања у рад и обуке у руковању	/	1		
	Вредност понуђених добара (3 комада) са услугом без ПДВ-а (дин):				
	Вредност ПДВ-а (%):				
	Вредност ПДВ-а (дин):				
	Укупна вредност понуде за партију 3 (дин):				
Произвођач, марка и тип _____					
Важност понуде (не може бити краћа од 90 дана) је _____ дана од дана отварања понуде.					
Рок испоруке (не може бити краћи од 10 дана и дужи од 60 дана) је _____ дана од дана закључења уговора.					
Рок за инсталацију, пуштање у рад и обуку у руковању (не може бити дужи од 15 дана) је _____ дана од дана испоруке добра из партије 3.					
Гарантни рок (не може бити краћи од 24 месеца) је _____ месеца од дана квалитативног пријема испорученог добра.					
Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана достављања рачуна у деловодство наручиоца.					
Место испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево					
Квалитет добара, начин транспорта, амбалажа и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.					

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА – Партија 1

Ред Бр.	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Количина	Јединачна цена добра без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност осталих трошкова (царина, трошкови превоза и др.) (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (5+6)*4 (дин)	Укупна вредност ПДВ-а (дин)	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом (7+8) (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Мултифункционални телекомуникациони тестер	комплет	1					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цена са ПДВ-ом:

- Колона 5: уноси се јединачна цена добра у динарима без ПДВ-а.
- Колона 6: уноси се укупна вредност осталих трошкова у динарима (царина, трошкови превоза и др.) по јединици добра.
- Колона 7: уноси се укупна цена без ПДВ-а (збир колона 5 и 6 помножен са 4).
- Колона 8: уноси се износ ПДВ-а у динарима за укупну количину добара.
- Колона 9: уноси се укупна вредност понуде са ПДВ-ом (збир колона 7+8).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНОГ ДОБРА – Партија 1

Назив добра	Тип	Произвођач/Земља порекла	Техничке карактеристике понуђеног добра	Јединица мере	Количина
Мултифункционални телекомуникациони тестер				КОМПЛЕТ	1

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Понуђач умножава (копира) образац у довољном броју примерака.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности, ЈН број 50/2013

ДЕКЛАРАЦИЈА О УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА
Партија 1

Тражене техничке карактеристике	Да ли испуњава тражене карактеристике уписати ДА/НЕ	Место где се тражена карактеристика тачно налази у достављеној техничкој документацији произвођача (обележити маркером)
Мултифункционални телекомуникациони тестер _____ , _____ (навести тип) (навести назив произвођача/земља порекла)		
<u>Интерфејси:</u>		
- интерфејси према ITU-T препоруци G.703 за 2Mb/s,		
- конектори: симетрични BNC, асиметрични BNC,		
- број портова: 2 (два) предајника и 2 (два) пријемника.		
<u>Карактеристике предајника:</u>		
- импеданса: 75Ω/120Ω,		
- такт: интерни 2,048MHz,		
- линијски код: HDB3 и AMI,		
- структура сигнала: нефрејмован и фрејмован FAS/nFAS. Sa – бити {non-FAS}програмабилни,		
- аларми: нема сигнала, AIS, нема фрејма, CRC4 MF toss, удаљени аларм, CAS MF Loss, удаљени MF аларм,		
- грешке Bit, code, FAS bit, FAS word, CRC-4, E-bit,		
- BER тест патерн: PRBS 6, PRBS 7, PRBS 9, PRBS 11, PRBS 12, PRBS 15, PRBS X, PRBS 23, QRSS11, QRSS20,		
- CAS сигнализација.		

<u>Карактеристике пријемника:</u>		
- импеданса 75Ω/120Ω,		
- jitter: у складу са препоруком ITU-T G.823 section 3.1.1,		
- осетљивост пријемника: улази пријемника толеришу нивое до 3dB преко нормалне вредности,		
- индикација улазног нивоа: Range +3 dB to -42dB (normal) или -20dB to -32dB (monitor),		
- брзина пријемног сигнала: 2048kb/s±100ppm, индикација тачности фреквентне девијације ± 1ppm,		
- линијски код: HDB3 и AMI,		
- структура сигнала: нефрејмован и фрејмован FAS/nFAS,		
- детекција: сваки улаз има детекцију: одсуства, нивоа и фреквенције сигнала,		
- аутоконфигурација: структуре и патерна сигнала,		
- грешке Bit, code, FAS bit, FAS word, CRC-4, E-bit:		
- CAS сигнализација (16-ти временски слот),		
- BER тест патерн: исти као код предајника,		
- перформансе грешки: G.821, G.826 или M.2100 анализа PRBS у пријемном сигналу или базирана на CRC-4, E-bit или FAS, E8, SES, DM {G.821}, BBE (6.826), UAT, EPS, AT%,		
- мониторинг временских слотова: FAS., IMQNFAS, CAS сигнализација, садржај појединачног временског слота укључујући позитивне/негативне вршне вредности и офсет кодера, positive/negative. Ниво кодованог тона: фреквенција од 1Hz до 4Hz са 1Hz резолуцијом и ниво: +3dBm до -66dBm са 1dBm резолуцијом.		
<u>Приказ резултата:</u>		
статус: аларми и грешке на посматраној линији, индикација улазног нивоа, девијација фреквенције, садржај временског слота, FAS/nFAS и CAS бити,		
- статистика: подесиво време на 1, 2, 5, 10, 15, 30 секунди, 1, 5, 10, 15, 30 минута, 1, 2, 4, 6, 12 сати; log статистика: за аларме, грешке, патерн бите, FAS, CRC-4 и E-bit и G.821, G.826 или M.2100 параметре; девијација фреквенције.		
<u>Кориснички интерфејси:</u>		
- дисплеј: 8 ^{1/4} " активни ТТ дисплеј са VGA резолуцијом (640x480 пиксела) и touch screen функцијом,		
- LED: 34 bi-color LEDS (са текстом на дисплеју).		
<u>Обавезне додатне опције које се испоручују уз основни уређај</u>		

- Фабрички инсталирана опција за интерфејсе из V серије.		
- Комплет каблова за интерфејсе из V серије: V.11, X.21, DCE/DTE.		
- Фабрички инсталирана опција за ЕЗ интерфејс.		
- Торба.		
- Преносни кофер.		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА – Партија 2

Ред Бр.	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Количина	Јединачна цена добра без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност осталих трошкова (царина, трошкови превоза и др.) (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (5+6)*4 (дин)	Укупна вредност ПДВ-а (дин)	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом (7+8) (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Програматор за програмирање FLASH меморија	комплет	1					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цена са ПДВ-ом:

- Колона 5: уноси се јединачна цена добра у динарима без ПДВ-а.
- Колона 6: уноси се укупна вредност осталих трошкова у динарима (царина, трошкови превоза и др.) по јединици добра.
- Колона 7: уноси се укупна цена без ПДВ-а (збир колона 5 и 6 помножен са 4).
- Колона 8: уноси се износ ПДВ-а у динарима за укупну количину добара.
- Колона 9: уноси се укупна вредност понуде са ПДВ-ом (збир колона 7+8).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНОГ ДОБРА – Партија 2

Назив добра	Тип	Произвођач/Земља порекла	Техничке карактеристике понуђеног добра	Јединица мере	Количина
Програматор за програмирање FLASH меморија				комад	4

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Понуђач умножава (копира) образац у довољном броју примерака.

ДЕКЛАРАЦИЈА О УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА
Партија 2

Тражене техничке карактеристике	Да ли испуњава тражене карактеристике уписати ДА/НЕ	Место где се тражена карактеристика тачно налази у достављеној техничкој документацији произвођача (обележити маркером)
Програматор за програмирање FLASH меморија		
_____ (навести тип)	_____ (навести назив произвођача/земља порекла)	
- 48-пинско ZIF подножје са 48 универзалним pin драјверима,		
- програмске ниско-напонске компоненте до 1.3V,		
- USB 2.0 порт,		
- АС адаптер са батеријским простором за high-power апарате,		
- 200 MIPS ARM-9 RISC процесор, 64 MB RAM, 8 MB Flash,		
- 3 линеарна напонска регулатора са интерним напајањем,		
- 4 switching регулатора са програмабилном волтажом,		
- 2 линеарна напонска регулатора за логичке нивое и улазни праг,		
- 2 микроконтролера за интерни напонски мониторинг,		
- 8-канални D/A конвертор, 16-канални A/D конвертор,		
- подржани оперативни системи: Windows 7 (32Bit + 64Bit), Vista (32Bit + 64Bit) XP (32Bit + 64 Bit), 2000, ME, 98SE, Linux,		
- уграђен Linux 2.6		
- USB кабл		
- АС адаптер (230V/50Hz)		
- CD са упутством и софтвер		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА – Партија 3

Ред Бр.	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Количина	Јединачна цена добра без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност осталих трошкова (царина, трошкови превоза и др.) (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (5+6)*4 (дин)	Укупна вредност ПДВ-а (дин)	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом (7+8) (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Дигитални рефлектометар	КОМПЛЕТ	1					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цена са ПДВ-ом:

- Колона 5: уноси се јединачна цена добра у динарима без ПДВ-а.
- Колона 6: уноси се укупна вредност осталих трошкова у динарима (царина, трошкови превоза и др.) по јединици добра.
- Колона 7: уноси се укупна цена без ПДВ-а (збир колоне 5 и 6 помножен са 4).
- Колона 8: уноси се износ ПДВ-а у динарима за укупну количину добара.
- Колона 9: уноси се укупна вредност понуде са ПДВ-ом (збир колоне 7+8).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНОГ ДОБРА – Партија 3

Назив добра	Тип	Произвођач/Земља порекла	Техничке карактеристике понуђеног добра	Јединица мере	Количина
Дигитални рефлектометар				комад	3

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Понуђач умножава (копира) образац у довољном броју примерака.

ДЕКЛАРАЦИЈА О УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА – Партија 3

Тражене техничке карактеристике	Да ли испуњава тражене карактеристике уписати ДА/НЕ	Место где се тражена карактеристика тачно налази у достављеној техничкој документацији произвођача (обележити маркером)
Дигитални рефлектометар		

(навести тип)	(навести назив произвођача/земља порекла)	
- <u>Начин рада</u> : континуалан, single-shut (шаље један импулс одређеног трајања).		
- <u>Начини мерења</u> : мерење директно L1, мерење директно L2, упоређивање парица, тестирање квалитета парице, мерење кратких спојева, активни мост за мерење отпорности и капацитивности, мерење по Graaf методи, лоцирање нискоомских и високоомских сметњи, преслушавање и детекција интермитирајућих сметњи.		
- <u>Даљина мерења</u> : минимум 15km.		-
- <u>Ширина импулса</u> : мануално или аутоматски променљиво.		
- <u>Зум</u> : 10x или више.		
- <u>Грешка</u> : <0,5% од изабране дужине.		
- <u>Графички дисплеј са позадинским осветљењем</u>		
- <u>Напајање</u> : интерно и екстерно (резервна батерија у комплекту). Аутономија батерије до 6 часова рада на терену.		
- Могуће је извршити мерења на кабловима под напоном од 250V.		
- Резултати мерења се могу пребацивати на рачунар каблом преко USB или RS 232 интерфејса.		
- <u>Температурни опсег рада</u> : од -10°C до + 50°C.		
- Могуће је тестирати комуникационе каблове са папирном и ПВЦ изолацијом и коаксијалне каблове.		
- Додатна опрема: Торба за ношење инструмента и прибора, два сета мерних каблова и кабл за уземљење.		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

VI-2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

VI-3 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

VI-4 ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

VI-5 СПОРАЗУМ
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 50/2013 – Комуникациона опрема, у поступку јавне набавке мале вредности, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
3.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
4.	Назив: Адреса:
	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
5.	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и печат

2. _____

потпис и печат

3. _____

потпис и печат

4. _____

потпис и печат

5. _____

потпис и печат

**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке – Комуникациона опрема – ЈН број 50/2013, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити су осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке – Комуникациона опрема – ЈН број 50/2013, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити су осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА
ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку мале вредности, број набавке 50/2013 – Комуникациона опрема, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА
ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо у тренутку закључења уговора издати Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Дирекције за набавку и продају УСн СМР МО, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун добављача и то у случају да добављач неиспуњава уговорне обавезе, закасни у испоруци добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) или једнострано раскине уговор.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица коју је издала банка код које се води наш текући рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа),

- **Менично овлашћење - писмо (само потписано и оверено печатом)** да се менице, без наше сагласности, могу поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке) у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора.

- **Извод са интернет странице НБС – Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „**УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА**“, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена:

Изјава се прилаже уз понуду, а менице за испуњење уговорних обавеза се достављају приликом потписивања уговора.

ХП МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО

(за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а)

Доставља се уз понуду

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног друштва) (адреса)

матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО

за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може поунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, а у случају:
(3% вредности понуде без ПДВ-а)

а) да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде;

б) да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____,
(навести назив предмета набавке)

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,

- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница:
серијски број менице _____,

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

ХП МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО

(за добро извршење посла – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)

Доставља се у тренутку закључења уговора

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног друштва) (адреса)

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара (10% укупне вредности уговора без ПДВ-а), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 2 (две) регистроване, потписане и оверене бланко сопствене менице: серијски бројеви меница _____ и _____,
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО

(за добро извршење посла – 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а)
Доставља се у тренутку закључења уговора, ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног друштва) (адреса)

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара (15 % укупне вредности уговора без ПДВ-а), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 2 (две) регистроване, потписане и оверене бланко сопствене менице: серијски бројеви меница _____ и _____,
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена:

Понуђач је у обавези да попуни подацима сваку страну уговора на местима где је наведено: *(понуђава Продавац)*.

Понуђач је у обавези да у Табелу 1 Прилога број 1 Уговора упише податке о цени, на начин како је предвиђено.

Понуђач је у обавези да у Табелу 1 Прилога број 2 Уговора упише следеће податке: тип понуђеног добра, назив произвођача и земљу порекла.

Понуђач је у обавези да у Табелу 2 Прилога број 2 Уговора упише тип понуђеног добра, назив произвођача и техничке карактеристике понуђеног добра.

Понуђач је у обавези да сваку страну уговора парафира, осим страна које су предвиђене за потписивање.

Понуђач је у обавези да сваку парафирану страну уговора овери печатом.

Понуђач је у обавези да потпише сваку страну уговора предвиђену за потписивање и овери печатом.



МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1

МОДЕЛ УГОВОРА број 145-36-_____-14
(попуњава Купац)

О КУПОПРОДАЈИ ДОБРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - СЕКТОР ЗА
МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ - ДИРЕКЦИЈА ЗА
НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

Коју заступа пуковник др Александар Буквић дипл. инж. – у даљем тексту Купац

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд

Матични број: 07093608

Шифра делатности: 8422

ПИБ: 102116082

Текући рачун: 840-1620-21

Код: Трезор Министарства финансија Републике Србије

Телефон: 011/20-59-019

Телефакс: 011/30-06-330

И

(назив привредног друштва)

Кога заступа_____

- у даљем тексту Продавац

Адреса: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПДВ: _____

Текући рачун: _____

Код: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

(Све податке попуњава Продавац)

Правни основ:

Јавна набавка бр. 50/13; Одлука о додели уговора бр. _____ од _____ 2014. године
за Партију број 1 (попуњава Купац)

и понуда понуђача/Продавца бр. _____ од _____ 2014. године
(попуњава Продавац)

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности, ЈН број 50/2013

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Купац и Продавац су се сагласили да је предмет овог Уговора добро: **мултифункционални телекомуникациони тестер** (у даљем тексту: добро), у количини **1 (један) комплет**.

Продавац се обавезује да за Купца, у складу са важећим прописима и овим Уговором испоручи, на уговореном месту испоруке, добро из става 1. овог члана Уговора, по називу, произвођачу, типу, техничким карактеристикама и количини, како је наведено у Спецификацији из Прилога број 2 овог Уговора који чини његов саставни део.

Купац се обавезује да обезбеди преузимање добра из става 1. овог члана Уговора на месту испоруке наведеном у члану 6. овог Уговора и плати испоручено добро из става 1. овог члана Уговора по одредбама овог Уговора. Саставни део овог Уговора чини Прилог број 1 – Рекапитулација цене.

ЧЛАН 1.1. (ПОПУЊАВА ПРОДАВАЦ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

(попуњава Продавац само у случају заједничке понуде)

ЧЛАН 1.2. (ПОПУЊАВА ПРОДАВАЦ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има: _____

(попуњава Продавац само у случају понуде са подизвођачем/има)

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Добро из члана 1. овог Уговора мора бити ново, исправно и неупотребљавано, произведено по техничкој документацији произвођача и у потпуности мора одговарати спецификацији наведеној у Прилогу број 2 овог Уговора. При испоруци, уз добро из члана 1. овог Уговора испоручују се и следећа документа:

- Техничка документација којом се доказују: декларисане техничке карактеристике, датум производње добра, стандарди по којима је добро произведено и гарантни рок.
- Оригиналнo упутство за руковање и одржавање на енглеском и српском језику.
- Уверење о еталонирању, које гласи на понуђено добро – мултифункционални телекомуникациони тестер, издато од лабораторије акредитоване по SRPS ISO/IEC 17025:2006 – Општи захтеви за компетентност лабораторија за испитивање и лабораторија за еталонирање.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

Купац и Продавац су се споразумели да цена за добро из члана 1. овог Уговора, подразумева испоруку добра из члана 1. овог Уговора у складиште Војне поште 2080-3 Панчево.

Купац и Продавац су се споразумели да је јединична цена без ПДВ-а за добро из члана 1. овог Уговора _____ динара.
(попуњава Продавац)

Износ ПДВ-а је _____ % или _____ динара.
(попуњава Продавац) (попуњава Продавац)

Цена за укупну количину добра из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а је _____ динара.
(попуњава Продавац)

Укупан износ ПДВ-а је _____ динара.
(попуњава Продавац)

Укупна цена за добро из члана 1. овог Уговора са ПДВ-ом је _____ динара - **укупна вредност уговора.**
(попуњава Продавац)

Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Купац се обавезује да ће за добро из члана 1. овог Уговора, платити износ који је утврђен у ставу 6. члана 3. овог Уговора, у **року од 30 (тридесет) дана, од дана достављања рачуна у деловодство Купца.**

Под даном достављања рачуна у деловодство Купца подразумева се дан (датум) завођења рачуна у деловодну евиденцију Купца.

Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да Купцу испостави, прописно израђена, потписана и печатом оверена следећа оригинална документа за исплату испорученог добра из члана 1. овог Уговора, у 2 (два) оригинална примерка, у свему како је наведено:

- **Рачун**, који потписује одговорно лице Продавца и који је оверен печатом, са назначеним јединицама мере и количином добра из члана 1. овог Уговора и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора);
- **Отпремница**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема. На отпремници треба да буду читко исписана имена чланова комисије за квантитативни пријем као и име и презиме и чин надлежног лица организационе јединице Војске Србије која врши пријем добра из члана 1. овог Уговора. Отпремница мора бити потписана од стране чланова комисије за квантитативни пријем, а мора је потписати и надлежно лице. Отпремница мора бити оверена печатом организационе јединице Војске Србије надлежне за пријем добра из члана 1. овог Уговора;

- **Записник о квантитативном пријему** добра из члана 1. овог Уговора, израђен, потписан од стране чланова комисије за квантитативни пријем и оверен печатом организационе јединице Војске Србије у чијој је надлежности пријем добра из члана 1. овог Уговора;
- **Потврда интерне контроле квалитета Продавца**, оверена печатом од стране одговорног лица Продавца.

Исплатну документацију чини и **записник о квалитативном пријему** добра из члана 1. овог Уговора који сачињава представник Војне контроле квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране (ВКК СМР МО) након извршеног квалитативног пријема од стране комисије за квалитативни пријем, на месту испоруке.

ВКК СМР МО доставља Купцу записник о квалитативном пријему у 2 (два) оригинална примерка, а Продавцу у 1 (једном) оригиналном примерку.

Продавац, након преузимања записника о квантитативном пријему добра на месту испоруке, испоставља Купцу, у року од 7 (седам) дана од дана (датума) завођења записника о квантитативном пријему: рачун, отпремницу, записник о квантитативном пријему и потврду интерне контроле квалитета Продавца, све у 2 (два) оригинална примерка.

Уколико Продавац не достави исплатну документацију (рачун, отпремницу, записник о квалитативном пријему и потврду интерне контроле квалитета Продавца) у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио са достављањем наведених докумената.

Исплату уговореног и испорученог добра из члана 1. овог Уговора извршиће Купац преко Рачуноводственог центра Министарства одбране.

Исплатну документацију чине и **материјалне листе у статусу 1 и 3**, које на основу једног примерка потписане оригиналне отпремнице и рачуна, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује организациона јединица Војске Србије у чијој је надлежности израда истих и која их, након израде, доставља Купцу у 2 (два) оригинална примерка.

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, број 84/04, 86/04 и исправке 61/05, 61/07 и 93/12).

ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Продавац се обавезује да изврши испоруку добра из члана 1. овог Уговора, у року од _____ дана од дана закључења овог Уговора.
(попуњава Продавац)

Испорука добра из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном даном (датумом) потписивања и овере отпремнице (предајно-пријемног документа). Отпремницу потписују чланови комисије за квантитативни пријем и надлежно лице Војне поште 2080-3 Панчево.

Уговорне стране су се споразумеле да је **место испоруке добра** из члана 1. овог Уговора **Војна пошта 2080-3 Панчево**.

Продавац је у обавези да обавести Купца, телефоном и у писаном облику, телефаксом на број 011/30-06-330 или 011/20-59-190, о тачном датуму и времену испоруке добра из члана 1. овог Уговора, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да се испорука не може одвијати у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

ЧЛАН 7. ТРАНСПОРТ

Организацију транспорта до места испоруке врши Продавац на свој терет, односно испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа Продавац.

Врсту превоза одређује Продавац.

ЧЛАН 8. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добра из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће произведена добра из члана 1. овог Уговора у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничком спецификацијом.

Продавац је у обавези да благовремено обавести Војну контролу Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, писано, телефаксом на број 011/25-05-880 или Е-mail-ом на адресу ykk@mod.gov.rs о припремљености добра из члана 1. овог Уговора, за извршење пријема, количину и врсту добра које ће бити припремљено за пријем.

Комисија за квалитативни пријем Купца састављена од представника Војне контроле квалитета СМР МО и непосредног корисника добра из члана 1. овог Уговора је у обавези да отпочне контролу квалитета испорученог добра из члана 1. овог Уговора у року од 10 (десет) радних дана од захтеваног дана за пријем.

Један примерак захтева за квалитативни пријем Продавац доставља и Купцу, у писаној форми, телефаксом на број 011/30-06-330 или 011/20-59-190.

Продавац је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добра из члана 1. овог Уговора.

Добра код којих се не може недвосмислено утврдити квалитет пре монтаже и пуштања у рад се примају на локацији купчевог корисника по завршетку инсталације, пробног рада и обуке.

Комисија за квалитативни пријем Купца врши контролу усаглашености испоручног добра и документације у складу са Уговором за предметна добра.

Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора сачињава записник о квалитативном пријему у потребном броју примерака, од којих се први примерак чува у ВКК СМР МО.

Два оригинална примерка записника о квалитативном пријему су за Купца, а 1 (један) оригиналан примерак записника о квалитативном пријему је за Продавца.

Квалитативни пријем добра из члана 1. овог Уговора вршиће се на локацији примаоца, Војна пошта 2080-3 Панчево.

ЧЛАН 9. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Комисија надлежна за квантитативни пријем испорученог добра из члана 1. овог Уговора започиње квантитативни пријем, истог дана када буде извршена испорука добра из члана 1. овог Уговора и врши га по плану који је усаглашен са планом квалитативног пријема сачињеним од стране ВКК СМР МО.

Продавац је у обавези да при испоруци робе, на месту испоруке, достави отпремницу (предајно-пријемни документ) у 3 (три) оригинална примерка. Сваки од достављена 3 (три) оригинална примерка отпремнице, а након извршеног квантитативног пријема, потписују чланови комисије за квантитативни пријем и надлежно лице Војне поште 2080-3 Панчево. Сви оригинални примерци отпремнице морају бити оверени печатом војне поште 2080-3 Панчево.

Комисија за квантитативни пријем сачињава записник о квантитативном пријему, на основу потписане и печатом оверене отпремнице.

ЧЛАН 10. АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Добро из члана 1. овог Уговора се испоручује на месту испоруке, примаоцу, у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање добра из члана 1. овог Уговора врши се на начин који обезбеђује да се добро из члана 1. овог Уговора не оштећује приликом транспорта, утовара, претовара, истовара и чувања.

ЧЛАН 11. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини или видна оштећења на испорученом добру из члана 1. овог Уговора, комисија за квалитативни пријем Купца је дужна да сачини посебан записник о недостацима који ће потписати овлашћени представник Продавца и тиме потврдити утврђене недостатке.

Комисија за квалитативни пријем и комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем неупакованог или видно оштећеног добра из члана 1. овог Уговора. Комисија за квалитативни пријем и комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем добра из члана 1. овог Уговора које по својим особинама није у складу са овим Уговором, те ће се сматрати да исто Продавац није испоручио.

Приговор у погледу количине, видних оштећења и других недостатака, доставља Продавцу за то одређена надлежна организациона јединица Војске Србије, путем телефона, у року од 72 (седамдесет два) сата, а који потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Гарантни рок за уговорена добра је _____ месеци од дана квалитативног
(потуњава Продавац)

пријема добра из члана 1. овог Уговора на месту испоруке.

Корисник испорученог добра из члана 1. овог Уговора ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у поступку контроле квалитета при испоруци) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, за сваки утврђени недостатак упознати Продавца и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник о неисправностима који ће достави Продавцу са захтевом за поправку или замену добра из члана 1. овог Уговора код којег је дошло до одступања у квалитету.

Продавац је дужан да пријем записника о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

Продавац је у обавези да у гарантном року обезбеди најмање:

- редовно одржавање испорученог добра из члана 1. овог Уговора,
- поправку или замену добра из члана 1. овог Уговора (ако се не могу поправити) за која се у гарантном року утврди да су неисправна,
- гаранцију од 24 (двадесет четири) месеца од дана поправке, односно испоруке замењеног добра из члана 1. овог Уговора (које се није могло поправити),
- одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од 24 (двадесет четири) часа од часа достављања рекламације,

- рок за решавање рекламације не дужи од 30 (тридесет) дана од дана достављања рекламације.

Продавац је у обавези да у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације, реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатке на рекламираном добру из члана 1. овог Уговора или испоручи ново добро без недостатака и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико Продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи ново добро, дужан је да Купцу надокнади стварну штету.

У вангарантном року понуђач мора да обезбеди најмање:

- редовно одржавање испорученог добра,
- поправку испорученог добра,
- несметано снабдевање оригиналним резервним деловима и техничком потрошним материјалом,

у периоду од најмање 5 (година) од истека гарантног рока.

ЧЛАН 12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Продавац не изврши испоруку добра из члана 1. овог Уговора у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 0,2% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати добра из члана 1. овог Уговора без претходног обавештења.

Ако Продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добра преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (више од 25 дана), Купац без сагласности Продавца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Ако Продавац не изврши замену добра неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року у складу са чланом 8. овог Уговора, Купац без сагласности Продавца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Купац има право да једнострано раскине овај Уговор уколико продавац не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добра из члана 1. овог Уговора преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати издате инструменте обезбеђења реализације овог Уговора.

ЧЛАН 13. ИЗМЕНА , ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. овог Уговора.

14. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Уговорне стране су дужне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, бр. 104/09), Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Службени лист СРЈ“, бр. 54/94 и „Службени гласник РС“, бр. 88/09 и 111/09) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа („Службени гласник РС“, број 63/13).

ЧЛАН 15. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 16. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Продавац је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.

Продавац је обавезан да Купцу достави средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза. До њиховог достављања Купац задржава право активирања средства обезбеђења за озбиљност понуде.

Уговор је састављен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих су 6 (шест) за Купца и 1 (један) за Продавца.

Уговор ступа на снагу даном закључења.

Уговор је закључен _____ године.
(попуњава Купац)

ПРОДАВАЦ

(попуњава Продавац)

ДИРЕКТОР

(попуњава Продавац)

КУПАЦ

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР**

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНЕ

Табела 1

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупно (дин)
Партија 1	Мултифункционални телекомуникациони тестер	комплет	1		
	Вредност без ПДВ-а (дин):				
	Вредност ПДВ-а (%):				
	Вредност ПДВ-а (дин):				
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):				

(Продавац уписује следеће податке у табелу: цену по јединици мере, укупну вредност без ПДВ-а, вредност ПДВ-а, укупну вредност са ПДВ-ом).

ПРОДАВАЦ

(попуњава Продавац)

ДИРЕКТОР

(попуњава Продавац)

КУПАЦ

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Табела 1

Редни број	Назив добра	Тип	Произвођач Земља порекла	Јединица мере	Количина
1	Мултифункционални телекомуникациони тестер			комплет	1

(Продавац уписује следеће податке у табелу: тип понуђеног добра, назив произвођача и земљу порекла)

ПРОДАВАЦ

(попуњава Продавац)

ДИРЕКТОР

(попуњава Продавац)

КУПАЦ

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР**

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.

Табела 2

Назив добра	Тип Произвођач	Техничке карактеристике понуђеног добра	Јединица мере	Количина
Мултифункционални комуникациони тестер			комплет	1

(Продавац уписује следеће податке у табелу: тип понуђеног добра, назив произвођача и техничке карактеристике понуђеног добра;
Напомена: Копирати по потреби)

ПРОДАВАЦ

(попуњава Продавац)

ДИРЕКТОР

(попуњава Продавац)

КУПАЦ

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2



МОДЕЛ УГОВОРА број 145-36-_____-14
(попуњава Купац)

О КУПОПРОДАЈИ ДОБРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - СЕКТОР ЗА
МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ - ДИРЕКЦИЈА ЗА
НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

Коју заступа пуковник др Александар Буквић, дипл. инж. – у даљем тексту Купац

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд

Матични број: 07093608

Шифра делатности: 8422

ПИБ: 102116082

Текући рачун: 840-1620-21

Код: Трезор Министарства финансија Републике Србије

Телефон: 011/20-59-019

Телефакс: 011/30-06-330

И

(назив привредног друштва)

Кога заступа _____

- у даљем тексту Продавац

Адреса: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПДВ: _____

Текући рачун: _____

Код: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

(Све податке попуњава Продавац)

Правни основ:

Јавна набавка бр. 50/13; Одлука о додели уговора бр. _____ од _____ 2014. године
за Партију број 2 (попуњава Купац)

и понуда понуђача/Продавца бр. _____ од _____ 2014. године
(попуњава Продавац)

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Купац и Продавац су се сагласили да је предмет овог Уговора добро: **програматор за програмирање FLASH меморија** (у даљем тексту: добро), у количини **1 (један) комплет**.

Продавац се обавезује да за Купца, у складу са важећим прописима и овим Уговором испоручи, на уговореном месту испоруке, добро из става 1. овог члана Уговора, по називу, произвођачу, типу, техничким карактеристикама и количини, како је наведено у Спецификацији из Прилога број 2 овог Уговора који чини његов саставни део.

Купац се обавезује да обезбеди преузимање добра из става 1. овог члана Уговора на месту испоруке наведеном у члану 6. овог Уговора и плати испоручено добро из става 1. овог члана Уговора по одредбама овог Уговора. Саставни део овог Уговора чини Прилог број 1 – Рекапитулација цене.

ЧЛАН 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

(попуњава Продавац само у случају заједничке понуде)

ЧЛАН 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има: _____

(попуњава Продавац само у случају понуде са подизвођачем/има)

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Добро из члана 1. овог Уговора мора бити ново, исправно и неупотребљавано, произведено по техничкој документацији произвођача и у потпуности мора одговарати спецификацији наведеној у Прилогу број 2 овог Уговора. При испоруци, уз добро из члана 1. овог Уговора испоручују се и следећа документа:

- Техничка документација којом се доказују: декларисане техничке карактеристике, датум производње добра, стандарди по којима је добро произведено и гарантни рок.
- Оригиналнo упутство за руковање и одржавање на енглеском и српском језику.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

Купац и Продавац су се споразумели да цена за добро из члана 1. овог Уговора, подразумева испоруку добра из члана 1. овог Уговора у складиште Војне поште 2080-3 Панчево.

Купац и Продавац су се споразумели да је јединична цена без ПДВ-а за добро из члана 1. овог Уговора _____ динара.
(попуњава Продавац)

Износ ПДВ-а је _____ % или _____ динара.
(попуњава Продавац) (попуњава Продавац)

Цена за укупну количину добра из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а је _____ динара.
(попуњава Продавац)

Укупан износ ПДВ-а је _____ динара.
(попуњава Продавац)

Укупна цена за добро из члана 1. овог Уговора са ПДВ-ом је _____ динара - **укупна вредност уговора.**
(попуњава Продавац)

Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Купац се обавезује да ће за добро из члана 1. овог Уговора, платити износ који је утврђен у ставу 6. члана 3. овог Уговора, у **року од 30 (тридесет) дана, од дана достављања рачуна у деловодство Купца.**

Под даном достављања рачуна у деловодство Купца подразумева се дан (датум) завођења рачуна у деловодну евиденцију Купца.

Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да Купцу испостави, прописно израђена, потписана и печатом оверена следећа оригинална документа за исплату испорученог добра из члана 1. овог Уговора, у 2 (два) оригинална примерка, у свему како је наведено:

- **Рачун**, који потписује одговорно лице Продавца и који је оверен печатом, са назначеним јединицама мере и количином добра из члана 1. овог Уговора и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора);
- **Отпремница**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема. На отпремници треба да буду читко исписана имена чланова комисије за квантитативни пријем као и име и презиме и чин надлежног лица организационе јединице Војске Србије која врши пријем добра из члана 1. овог Уговора. Отпремница мора бити потписана од стране чланова комисије за квантитативни пријем, а мора је потписати и надлежно лице. Отпремница мора бити оверена печатом организационе јединице Војске Србије надлежне за пријем добра из члана 1. овог Уговора;
- **Записник о квантитативном пријему** добра из члана 1. овог Уговора, израђен, потписан од стране чланова комисије за квантитативни пријем и оверен печатом организационе јединице Војске Србије у чијој је надлежности пријем добра из члана 1. овог Уговора;

- **Потврда интерне контроле квалитета Продавца**, оверена печатом од стране одговорног лица Продавца.

Исплатну документацију чини и **записник о квалитативном пријему** добра из члана 1. овог Уговора који сачињава представник Војне контроле квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране (ВКК СМР МО) након извршеног квалитативног пријема од стране комисије за квалитативни пријем, на месту испоруке.

ВКК СМР МО доставља Купцу записник о квалитативном пријему у 2 (два) оригинална примерка, а Продавцу у 1 (једном) оригиналном примерку.

Продавац, након преузимања записника о квантитативном пријему добра на месту испоруке, испоставља Купцу, у року од 7 (седам) дана од дана (датума) завођења записника о квантитативном пријему: рачун, отпремницу, записник о квантитативном пријему и потврду интерне контроле квалитета Продавца, све у 2 (два) оригинална примерка.

Уколико Продавац не достави исплатну документацију (рачун, отпремницу, записник о квалитативном пријему и потврду интерне контроле квалитета Продавца) у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио са достављањем наведених докумената.

Исплату уговореног и испорученог добра из члана 1. овог Уговора извршиће Купац преко Рачуноводственог центра Министарства одбране.

Исплатну документацију чине и **материјалне листе у статусу 1 и 3**, које на основу једног примерка потписане оригиналне отпремнице и рачуна, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује организациона јединица Војске Србије у чијој је надлежности израда истих и која их, након израде, доставља Купцу у 2 (два) оригинална примерка.

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, број 84/04, 86/04 и исправке 61/05, 61/07 и 93/12).

ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Продавац се обавезује да изврши испоруку добра из члана 1. овог Уговора, у року од _____ дана од дана закључења овог Уговора.
(попуњава Продавац)

Испорука добра из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном даном (датумом) потписивања и овере отпремнице (предајно-пријемног документа). Отпремницу потписују чланови комисије за квантитативни пријем и надлежно лице Војне поште 2080-3 Панчево.

Уговорне стране су се споразумеле да је место испоруке добра из члана 1. овог Уговора Војна пошта 2080-3 Панчево.

Продавац је у обавези да обавести Купца, телефоном и у писаном облику, телефаксом на број 011/30-06-330 или 011/20-59-190, о тачном датуму и времену испоруке добра из члана 1. овог Уговора, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да се испорука не може одвијати у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

ЧЛАН 7. ТРАНСПОРТ

Организацију транспорта до места испоруке врши Продавац на свој терет, односно испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа Продавац.

Врсту превоза одређује Продавац.

ЧЛАН 8. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добра из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће произведена добра из члана 1. овог Уговора у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничком спецификацијом.

Продавац је у обавези да благовремено обавести Војну контролу Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, писано, телефаксом на број 011/25-05-880 или Е-mail-ом на адресу ykk@mod.gov.rs о припремљености добра из члана 1. овог Уговора, за извршење пријема, количину и врсту добра које ће бити припремљено за пријем.

Комисија за квалитативни пријем Купца састављена од представника Војне контроле квалитета СМР МО и непосредног корисника добра из члана 1. овог Уговора је у обавези да отпочне контролу квалитета испорученог добра из члана 1. овог Уговора у року од 10 (десет) радних дана од захтеваног дана за пријем.

Један примерак захтева за квалитативни пријем Продавац доставља и Купцу, у писаној форми, телефаксом на број 011/30-06-330 или 011/20-59-190.

Продавац је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добра из члана 1. овог Уговора.

Добра код којих се не може недвосмислено утврдити квалитет пре монтаже и пуштања у рад се примају на локацији купчевог корисника по завршетку инсталације, пробног рада и обуке.

Комисија за квалитативни пријем Купца врши контролу усаглашености испоручног добра и документације у складу са Уговором за предметна добра.

Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора сачињава записник о квалитативном пријему у потребном броју примерака, од којих се први примерак чува у ВКК СМР МО.

Два оригинална примерка записника о квалитативном пријему су за Купца, а 1 (један) оригиналан примерак записника о квалитативном пријему је за Продавца.

Квалитативни пријем добра из члана 1. овог Уговора вршиће се на локацији примаоца, Војна пошта 2080-3 Панчево.

ЧЛАН 9. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Комисија надлежна за квантитативни пријем испорученог добра из члана 1. овог Уговора започиње квантитативни пријем, истог дана када буде извршена испорука добра из члана 1. овог Уговора и врши га по плану који је усаглашен са планом квалитативног пријема сачињеним од стране ВКК СМР МО.

Продавац је у обавези да при испоруци робе, на месту испоруке, достави отпремницу (предајно-пријемни документ) у 3 (три) оригинална примерка. Сваки од достављена 3 (три) оригинална примерка отпремнице, а након извршеног квантитативног пријема, потписују чланови комисије

за квантитативни пријем и надлежно лице Војне поште 2080-3 Панчево. Сви оригинални примерци отпремнице морају бити оверени печатом војне поште 2080-3 Панчево.

Комисија за квантитативни пријем сачињава записник о квантитативном пријему, на основу потписане и печатом оверене отпремнице.

ЧЛАН 10. АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Добро из члана 1. овог Уговора се испоручује на месту испоруке, примаоцу, у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање добра из члана 1. овог Уговора врши се на начин који обезбеђује да се добро из члана 1. овог Уговора не оштећује приликом транспорта, утовара, претовара, истовара и чувања.

ЧЛАН 11. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини или видна оштећења на испорученом добру из члана 1. овог Уговора, комисија за квалитативни пријем Купца је дужна да сачини посебан записник о недостацима који ће потписати овлашћени представник Продавца и тиме потврдити утврђене недостатке.

Комисија за квалитативни пријем и комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем неупакованог или видно оштећеног добра из члана 1. овог Уговора. Комисија за квалитативни пријем и комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем добра из члана 1. овог Уговора које по својим особинама није у складу са овим Уговором, те ће се сматрати да исто Продавац није испоручио.

Приговор у погледу количине, видних оштећења и других недостатака, доставља Продавцу за то одређена надлежна организациона јединица Војске Србије, путем телефона, у року од 72 (седамдесет два) сата, а који потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Гарантни рок за уговорена добра је _____ месеци од дана квалитативног
(потпуњава Продавац)

пријема добра из члана 1. овог Уговора на месту испоруке.

Корисник испорученог добра из члана 1. овог Уговора ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у поступку контроле квалитета при испоруци) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, за сваки утврђени недостатак упознати Продавца и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник о неисправностима који ће достави Продавцу са захтевом за поправку или замену добра из члана 1. овог Уговора код којег је дошло до одступања у квалитету.

Продавац је дужан да пријем записника о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

Продавац је у обавези да у гарантном року обезбеди најмање:

- редовно одржавање испорученог добра из члана 1. овог Уговора,
- поправку или замену добра из члана 1. овог Уговора (ако се не могу поправити) за која се у гарантном року утврди да су неисправна,

- гаранцију од 24 (двадесет четири) месеца од дана поправке, односно испоруке замењеног добра из члана 1. овог Уговора (које се није могло поправити),
- одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од 24 (двадесет четири) часа од часа достављања рекламације,
- рок за решавање рекламације не дужи од 30 (тридесет) дана од дана достављања рекламације.

Продавац је у обавези да у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације, реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатке на рекламираном добру из члана 1. овог Уговора или испоручи ново добро без недостатака и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико Продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи ново добро, дужан је да Купцу надокнади стварну штету.

У вангарантном року понуђач мора да обезбеди најмање:

- редовно одржавање испорученог добра,
- поправку испорученог добра,
- несметано снабдевање оригиналним резервним деловима и техничком потрошним материјалом,

у периоду од најмање 5 (година) од истека гарантног рока.

ЧЛАН 12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Продавац не изврши испоруку добра из члана 1. овог Уговора у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 0,2% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора са ПДВ-а.

Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати добра из члана 1. овог Уговора без претходног обавештења.

Ако Продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добра преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (више од 25 дана), Купац без сагласности Продавца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Ако Продавац не изврши замену добра неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року у складу са чланом 8. овог Уговора, Купац без сагласности Продавца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Купац има право да једнострано раскине овај Уговор уколико продавац не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добра из члана 1. овог Уговора преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати издате инструменте обезбеђења реализације овог Уговора.

ЧЛАН 13. ИЗМЕНА , ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. овог Уговора.

14. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Уговорне стране су дужне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, бр. 104/09), Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Службени лист СРЈ“, бр. 54/94 и „Службени гласник РС“, бр. 88/09 и 111/09) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа („Службени гласник РС“, број 63/13).

ЧЛАН 15. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 16. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Продавац је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.

Продавац је обавезан да Купцу достави средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза. До њиховог достављања Купац задржава право активирања средства обезбеђења за озбиљност понуде.

Уговор је састављен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих су 6 (шест) за Купца и 1 (један) за Продавца.

Уговор ступа на снагу даном закључења.

Уговор је закључен _____ године.
(попуњава Купац)

ПРОДАВАЦ

(попуњава Продавац)

ДИРЕКТОР

(попуњава Продавац)

КУПАЦ

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНЕ

Табела 1

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупно (дин)
Партија 1	Програматор за програмирање FLASH меморија	комплет	1		
	Вредност без ПДВ-а (дин):				
	Вредност ПДВ-а (%):				
	Вредност ПДВ-а (дин):				
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):				

(Продавац уписује следеће податке у табелу: цену по јединици мере, укупну вредност без ПДВ-а, вредност ПДВ-а, укупну вредност са ПДВ-ом).

ПРОДАВАЦ

(попуњава Продавац)

ДИРЕКТОР

(попуњава Продавац)

КУПАЦ

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР**

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Табела 1

Редни број	Назив добра	Тип	Произвођач Земља порекла	Јединица мере	Количина
1	Програматор за програмирање FLASH меморија			комплет	1

(Продавац уписује следеће податке у табелу: тип понуђеног добра, назив произвођача и земљу порекла)

ПРОДАВАЦ

(попуњава Продавац)

ДИРЕКТОР

(попуњава Продавац)

КУПАЦ

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР**

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.

Табела 2

Назив добра	Тип Произвођач	Техничке карактеристике понуђеног добра	Јединица мере	Количина
Програматор за програмирање FLASH меморија			комплет	1

(Продавац уписује следеће податке у табелу: тип понуђеног добра, назив произвођача и техничке карактеристике понуђеног добра;
Напомена: Копирати по потреби)

ПРОДАВАЦ

(попуњава Продавац)

ДИРЕКТОР

(попуњава Продавац)

КУПАЦ

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 3



МОДЕЛ УГОВОРА број 145-36-_____ -14
(попуњава Купац)

О КУПОПРОДАЈИ ДОБРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - СЕКТОР ЗА
МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ - ДИРЕКЦИЈА ЗА
НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

Коју заступа пуковник др Александар Буквић, дипл. инж. – у даљем тексту Купац

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд

Матични број: 07093608

Шифра делатности: 8422

ПИБ: 102116082

Текући рачун: 840-1620-21

Код: Трезор Министарства финансија Републике Србије

Телефон: 011/20-59-019

Телефакс: 011/30-06-330

и

(назив привредног друштва)

Кога заступа _____
- у даљем тексту **Продавац**

Адреса: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПДВ: _____

Текући рачун: _____

Код: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

(Све податке попуњава Продавац)

Правни основ:

Јавна набавка бр. 50/13; Одлука о додели уговора бр. _____ од _____ 2014. године
за Партију број 3 (попуњава Купац)

и понуда понуђача/Продавца бр. _____ од _____ 2014. године
(попуњава Продавац)

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Купац и Продавац су се сагласили да је предмет овог Уговора добро: **дигитални рефлектометар** (у даљем тексту: добро), у количини **3 (три) комада**. и услуга нужно везана уз испоруку добра: услуга инсталације, пуштања у рад и обуке у руковању.

Продавац се обавезује да за Купца, у складу са важећим прописима и овим Уговором испоручи, на уговореном месту испоруке, добро из става 1. овог члана Уговора, по називу, произвођачу, типу, техничким карактеристикама и количини, како је наведено у Спецификацији из Прилога број 2 овог Уговора који чини његов саставни део. Продавац се обавезује да по испоруци добра из става 1. овог члана Уговора изврши услугу инсталације, пуштања у рад и обуке у руковању на локацији корисника.

Купац се обавезује да обезбеди преузимање добра из става 1. овог члана Уговора на месту испоруке наведеном у члану 6. овог Уговора и плати испоручено добро из става 1. овог члана Уговора и извршену услугу нужно везану за испоруку добра, по одредбама овог Уговора. Саставни део овог Уговора чини Прилог број 1 – Рекапитулација цене.

ЧЛАН 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

(попуњава Продавац само у случају заједничке понуде)

ЧЛАН 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има: _____

(попуњава Продавац само у случају понуде са подизвођачем/има)

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Добро из члана 1. овог Уговора мора бити ново, исправно и неупотребљавано, произведено по техничкој документацији произвођача и у потпуности мора одговарати спецификацији наведеној у Прилогу број 2 овог Уговора. При испоруци, уз добро из члана 1. овог Уговора испоручују се и следећа документа:

- Техничка документација којом се доказују: декларисане техничке карактеристике, датум производње добра, стандарди по којима је добро произведено и гарантни рок.
- Оригиналнo упутство за руковање и одржавање на енглеском и српском језику.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

Купац и Продавац су се споразумели да цена за добро из члана 1. овог Уговора, подразумева испоруку добра из члана 1. овог Уговора у складиште Војне поште 2080-3 Панчево.

Купац и Продавац су се споразумели да је јединична цена без ПДВ-а за добро из члана 1. овог Уговора _____ динара.

(попуњава Продавац)

Износ ПДВ-а је _____ % или _____ динара.
(попуњава Продавац) (попуњава Продавац)

Цена за укупну количину добра из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а је _____
_____ динара.
(попуњава Продавац)

Укупан износ ПДВ-а је _____ динара.
(попуњава Продавац)

Укупна цена за добро из члана 1. овог Уговора са ПДВ-ом је _____
_____ динара - **укупна вредност уговора.**
(попуњава Продавац)

Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Купац се обавезује да ће за добро из члана 1. овог Уговора, платити износ који је утврђен у ставу 6. члана 3. овог Уговора, **у року од 30 (тридесет) дана, од дана достављања рачуна у деловодство Купца.**

Под даном достављања рачуна у деловодство Купца подразумева се дан (датум) завођења рачуна у деловодну евиденцију Купца.

Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да Купцу испостави, прописно израђена, потписана и печатом оверена следећа оригинална документа за исплату испорученог добра из члана 1. овог Уговора, у 2 (два) оригинална примерка, у свему како је наведено:

- **Рачун**, који потписује одговорно лице Продавца и који је оверен печатом, са назначеним јединицама мере и количином добра из члана 1. овог Уговора и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора);
- **Отпремница**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема. На отпремници треба да буду читко исписана имена чланова комисије за квантитативни пријем као и име и презиме и чин надлежног лица организационе јединице Војске Србије која врши пријем добра из члана 1. овог Уговора. Отпремница мора бити потписана од стране чланова комисије за квантитативни пријем, а мора је потписати и надлежно лице. Отпремница мора бити оверена печатом организационе јединице Војске Србије надлежне за пријем добра из члана 1. овог Уговора;
- **Записник о квантитативном пријему** добра из члана 1. овог Уговора, израђен, потписан од стране чланова комисије за квантитативни пријем и оверен печатом организационе јединице Војске Србије у чијој је надлежности пријем добра из члана 1. овог Уговора;
- **Записник о извршеној услузи инсталације, пуштања у рад и обуке код корисника**, израђен од стране чланова комисије за квалитативни пријем, потписан, заведен и оверен печатом;
- **Потврда интерне контроле квалитета Продавца**, оверена печатом од стране одговорног лица Продавца.

Исплатну документацију чини и **записник о квалитативном пријему** добра из члана 1. овог Уговора који сачињава представник Војне контроле квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране (ВКК СМР МО) након извршеног квалитативног пријема од стране комисије за квалитативни пријем, на месту испоруке.

ВКК СМР МО доставља Купцу записник о квалитативном пријему у 2 (два) оригинална примерка, а Продавцу у 1 (једном) оригиналном примерку.

Продавац, након преузимања записника о квантитативном пријему добра на месту испоруке, испоставља Купцу, у року од 7 (седам) дана од дана (датума) завођења записника о квантитативном пријему: рачун, отпремницу, записник о квантитативном пријему, записник о извршеној услузи и потврду интерне контроле квалитета Продавца, све у 2 (два) оригинална примерка.

Уколико Продавац не достави исплатну документацију (рачун, отпремницу, записник о квалитативном пријему и потврду интерне контроле квалитета Продавца) у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио са достављањем наведених докумената.

Исплату уговореног и испорученог добра из члана 1. овог Уговора извршиће Купац преко Рачуноводственог центра Министарства одбране.

Исплатну документацију чине и **материјалне листе у статусу 1 и 3**, које на основу једног примерка потписане оригиналне отпремнице и рачуна, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује организациона јединица Војске Србије у чијој је надлежности израда истих и која их, након израде, доставља Купцу у 2 (два) оригинална примерка.

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, број 84/04, 86/04 и исправке 61/05, 61/07 и 93/12).

ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Продавац се обавезује да изврши испоруку добра из члана 1. овог Уговора, у року од _____ дана од дана закључења овог Уговора.
(попуњава Продавац)

Испорука добра из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном даном (датумом) потписивања и овере отпремнице (предајно-пријемног документа). Отпремницу потписују чланови комисије за квантитативни пријем и надлежно лице Војне поште 2080-3 Панчево.

Уговорне стране су се споразумеле да је место испоруке добра из члана 1. овог Уговора Војна пошта 2080-3 Панчево.

Продавац је у обавези да обавести Купца, телефоном и у писаном облику, телефаксом на број 011/30-06-330 или 011/20-59-190, о тачном датуму и времену испоруке добра из члана 1. овог Уговора, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да се испорука не може одвијати у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

7. РОК ЗА ИНСТАЛАЦИЈУ, ПУШТАЊЕ У РАД И ОБУКУ

Продавац се обавезује да изврши инсталацију, пуштање у рад, и обуку у руковању за добро из члана 1. овог Уговора. Понуђач је у обавези да обуку у руковању обави у трајању од 1 (једног) радног дана за 3 (три) лица, на локацији крајњег корисника – Војна пошта 5542 Београд.

Рок за инсталацију, пуштање у рад и обуку у руковању, за добро из члана 1. овог Уговора, је _____ дана од дана испоруке добра.
(попуњава Продавац)

Испорука добра из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном даном (датумом) потписивања отпремнице (предајно-пријемног документа) од стране чланова комисије за квантитативни пријем. Отпремница мора бити потписана и од стране надлежног лица Војне поште 2080-3 Панчево и оверена печатом.

ЧЛАН 8. ТРАНСПОРТ

Организацију транспорта до места испоруке врши Продавац на свој терет, односно испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа Продавац.

Врсту превоза одређује Продавац.

ЧЛАН 8. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добра из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће произведена добра из члана 1. овог Уговора у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничком спецификацијом.

Продавац је у обавези да благовремено обавести Војну контролу Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, писано, телефаксом на број 011/25-05-880 или Е-mail-ом на адресу ykk@mod.gov.rs о припремљености добра из члана 1. овог Уговора, за извршење пријема, количину и врсту добра које ће бити припремљено за пријем.

Комисија за квалитативни пријем Купца састављена од представника Војне контроле квалитета СМР МО и непосредног корисника добра из члана 1. овог Уговора је у обавези да отпочне контролу квалитета испорученог добра из члана 1. овог Уговора у року од 10 (десет) радних дана од захтеваног дана за пријем.

Један примерак захтева за квалитативни пријем Продавац доставља и Купцу, у писаној форми, телефаксом на број 011/30-06-330 или 011/20-59-190.

Продавац је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добра из члана 1. овог Уговора.

Добра код којих се не може недвосмислено утврдити квалитет пре монтаже и пуштања у рад се примају на локацији купчевог корисника по завршетку инсталације, пробног рада и обуке.

Комисија за квалитативни пријем Купца врши контролу усаглашености испоручног добра и документације у складу са Уговором за предметна добра.

Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора сачињава записник о квалитативном пријему у потребном броју примерака, од којих се први примерак чува у ВКК СМР МО.

Два оригинална примерка записника о квалитативном пријему су за Купца, а 1 (један) оригиналан примерак записника о квалитативном пријему је за Продавца.

Квалитативни пријем добра из члана 1. овог Уговора вршиће се на локацији примаоца, Војна пошта 2080-3 Панчево.

ЧЛАН 9. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Комисија надлежна за квантитативни пријем испорученог добра из члана 1. овог Уговора започиње квантитативни пријем, истог дана када буде извршена испорука добра из члана 1.

овог Уговора и врши га по плану који је усаглашен са планом квалитативног пријема сачињеним од стране ВКК СМР МО.

Продавац је у обавези да при испоруци робе, на месту испоруке, достави отпремницу (предајно-пријемни документ) у 3 (три) оригинална примерка. Сваки од достављена 3 (три) оригинална примерка отпремнице, а након извршеног квантитативног пријема, потписују чланови комисије за квантитативни пријем и надлежно лице Војне поште 2080-3 Панчево. Сви оригинални примерци отпремнице морају бити оверени печатом војне поште 2080-3 Панчево.

Комисија за квантитативни пријем сачињава записник о квантитативном пријему, на основу потписане и печатом оверене отпремнице.

ЧЛАН 10. АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Добро из члана 1. овог Уговора се испоручује на месту испоруке, примаоцу, у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање добра из члана 1. овог Уговора врши се на начин који обезбеђује да се добро из члана 1. овог Уговора не оштећује приликом транспорта, утовара, претовара, истовара и чувања.

ЧЛАН 11. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини или видна оштећења на испорученом добру из члана 1. овог Уговора, комисија за квалитативни пријем Купца је дужна да сачини посебан записник о недостацима који ће потписати овлашћени представник Продавца и тиме потврдити утврђене недостатке.

Комисија за квалитативни пријем и комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем неупакованог или видно оштећеног добра из члана 1. овог Уговора. Комисија за квалитативни пријем и комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем добра из члана 1. овог Уговора које по својим особинама није у складу са овим Уговором, те ће се сматрати да исто Продавац није испоручио.

Приговор у погледу количине, видних оштећења и других недостатака, доставља Продавцу за то одређена надлежна организациона јединица Војске Србије, путем телефона, у року од 72 (седамдесет два) сата, а који потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Гарантни рок за уговорено добро из члан 1. овог Уговора је _____ месеци од
(попуњава Продавац)

дана квалитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора .

Корисник испорученог добра из члана 1. овог Уговора ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у поступку контроле квалитета при испоруци) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, за сваки утврђени недостатак упознати Продавца и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник о неисправностима који ће достави Продавцу са захтевом за поправку или замену добра из члана 1. овог Уговора код којег је дошло до одступања у квалитету.

Продавац је дужан да пријем записника о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратником.

Продавац је у обавези да у гарантном року обезбеди најмање:

- редовно одржавање испорученог добра из члана 1. овог Уговора,
- поправку или замену добра из члана 1. овог Уговора (ако се не могу поправити) за која се у гарантном року утврди да су неисправна,
- гаранцију од 24 (двадесет четири) месеца од дана поправке, односно испоруке замењеног добра из члана 1. овог Уговора (које се није могло поправити),
- одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од 24 (двадесет четири) часа од часа достављања рекламације,
- рок за решавање рекламације не дужи од 30 (тридесет) дана од дана достављања рекламације.

Продавац је у обавези да у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације, реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатке на рекламираном добру из члана 1. овог Уговора или испоручи ново добро без недостатака и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико Продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи ново добро, дужан је да Купцу надокнади стварну штету.

У вангарантном року понуђач мора да обезбеди најмање:

- редовно одржавање испорученог добра,
- поправку испорученог добра,
- несметано снабдевање оригиналним резервним деловима и техничком потрошним материјалом,

у периоду од најмање 5 (година) од истека гарантног рока.

ЧЛАН 12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Продавац не изврши испоруку добра из члана 1. овог Уговора у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 0,2% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора са ПДВ-а.

Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати добра из члана 1. овог Уговора без претходног обавештења.

Ако Продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добра преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (више од 25 дана), Купац без сагласности Продавца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Ако Продавац не изврши замену добра неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року у складу са чланом 8. овог Уговора, Купац без сагласности Продавца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Купац има право да једнострано раскине овај Уговор уколико продавац не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добра из члана 1. овог Уговора преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати издате инструменте обезбеђења реализације овог Уговора.

ЧЛАН 13. ИЗМЕНА , ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. овог Уговора.

14. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Уговорне стране су дужне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, бр. 104/09), Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Службени лист СРЈ“, бр. 54/94 и „Службени гласник РС“, бр. 88/09 и 111/09) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа („Службени гласник РС“, број 63/13).

ЧЛАН 15. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 16. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Продавац је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.

Продавац је обавезан да Купцу достави средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза. До њиховог достављања Купац задржава право активирања средства обезбеђења за озбиљност понуде.

Уговор је састављен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих су 6 (шест) за Купца и 1 (један) за Продавца.

Уговор ступа на снагу даном закључења.

Уговор је закључен _____ године.
(попуњава Купац)

ПРОДАВАЦ

(попуњава Продавац)

ДИРЕКТОР

(попуњава Продавац)

КУПАЦ

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНЕ

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупно (дин)
Партија 1	Дигитални рефлектотетар	комад	3		
	Услуга инсталације, пуштања у рад и обуке у руковању	/	1		
	Вредност без ПДВ-а (дин):				
	Вредност ПДВ-а (%):				
	Вредност ПДВ-а (дин):				
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):				

(Продавац уписује следеће податке у табелу: цену по јединици мере, укупну вредност без ПДВ-а, вредност ПДВ-а, укупну вредност са ПДВ-ом).

ПРОДАВАЦ

(попуњава Продавац)

ДИРЕКТОР

(попуњава Продавац)

КУПАЦ

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Табела 1

Редни број	Назив добра	Тип	Произвођач Земља порекла	Јединица мере	Количина
1	Дигитални рефлектометар			комад	3

(Продавац уписује следеће податке у табелу: тип понуђеног добра, назив произвођача и земљу порекла)

ПРОДАВАЦ

(попуњава Продавац)
ДИРЕКТОР

(попуњава Продавац)

КУПАЦ

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
пуковник
др Александар Буквић, дипл. инж.

Табела 2

Назив добра	Тип Произвођач	Техничке карактеристике понуђеног добра	Јединица мере	Количина
Дигитални рефлектометар			комад	3

(Продавац уписује следеће податке у табелу: тип понуђеног добра, назив произвођача и техничке карактеристике понуђеног добра;

Напомена: Копирати по потреби)

ПРОДАВАЦ

(попуњава Продавац)

ДИРЕКТОР

(попуњава Продавац)

КУПАЦ

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.

XVI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
У К У П Н О:			

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)